

Comment créer une réunion virtuelle Centra

Principales étapes :

1. Connectez vous à la plate forme « Libres savoirs » avec un compte formateur.
2. Créez un groupe pour ajouter ou créer des utilisateurs
3. Créez un Agenda avec les documents à présenter
4. Créez un sujet pour transmettre l'agenda à Centra
5. Créez un évènement associé au sujet
6. Associez le groupe d'utilisateurs à l'évènement
7. Attribuez le rôle de chaque participant
8. Dirigez ou participez à la réunion

Après connexion, cliquez sur Espace formateur

The screenshot displays the 'libres savoirs' user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Accueil', 'Actualités', 'Espace Formateur', and 'Se déconnecter'. The 'Espace Formateur' link is highlighted with a green arrow pointing to it.

Below the navigation bar, the user's profile is shown with the name 'Bonjour Laurent OLIVER'. There are two main sections on the left side of the page:

- Mes actions**:
 - ▶ Inscrire un apprenant
 - ▶ Positionner un apprenant
 - ▶ Gérer mes apprenants
- Mes actions de formation**:
 - ▶ Tests à corriger (0)
 - ▶ Apprenants Bloqués (0)

At the bottom left, there is a sidebar menu titled 'Mes outils' with the following items:

- Espaces collaboratifs
- Mon agenda
- Mes actualités
- Mon espace documentaire
- Mes discussions
- Cartographie
- E-conférence
- E-formation

A green arrow points to the 'E-conférence' and 'E-formation' items in the sidebar menu. A green box on the right side of the page contains the text: 'Cliquez sur E-conférence ou E-formation'.

Renseignez votre identifiant et mot de passe



Apprendre tout simplement



Vérification du système

Connexion

Sélectionnez une langue:

Connexion

Si vous êtes déjà enregistré, **connectez-vous** à Centra 7.

Connexion:

Mot de
passe:

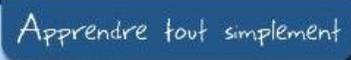
Mémoriser mes données de connexion

[Vous avez oublié votre mot de
passe?](#)

Envoyez un [courrier](#) à l'administrateur système Saba Centra

powered
by saba®
[Saba](#) © 1997-2010

Cliquez sur Gérer les utilisateurs



[Aide](#) [Vérification du système](#)

Laurent Oliver
main

- ▶ **Mon planning**
 - Enregistrements publics
 - Participer à une réunion
 - Inscription
 - Mon profil
- Gestionnaire de contenu**
 - Créer un enregistrement
 - Publier l'enregistrement
- Gestionnaire d'événement**
 - Gérer les utilisateurs
 - Gérer les événements
 - Gérer les programmes
 - Gérer les centres de coûts
 - Gérer les images
 - Gérer les sondages
- Administrateur**
 - Gérer l'accès
 - Se déconnecter

Mon planning

(GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

A venir	Permanent	Enregistrements	Passé
Événement			
S essai centra oliver (LPH829405)		27/1/11 14:00	1h 00m
Diriger Afficher l'inscription Parcourir le contenu Rapports			
S séminaire oliver		27/1/11 14:15	1h 00m
Lancer sur l'ordinateur Participer dans le navigateur Parcourir le contenu			



Commencez par ajouter un nouveau groupe



[Aide](#) [Vérification du système](#)

Laurent Oliver
main

- Mon planning
- Enregistrements publics
- Participer à une réunion
- Inscription
- Mon profil

Gestionnaire de contenu

- Créer un enregistrement
- Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

- Gérer les utilisateurs**
- Gérer les événements
- Gérer les programmes
- Gérer les centres de coûts
- Gérer les images
- Gérer les sondages

Administrateur

- Gérer l'accès
- Se déconnecter

Gérer les utilisateurs

Comptes utilisateurs: 29 (Comptes actifs: 29) Limite de comptes autorisés: Illimité

[Ajout d'un utilisateur](#) [Ajout d'un groupe](#)

Rechercher

Rechercher: dans Connexion Concordance exacte

Dernière connexion: ...

Afficher: Tous les utilisateurs Groupes Invités Tous

[Rechercher](#)

Afficher par page: 20 [Mettre à jour](#)

Index: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TOUS

Entrées trouvées: 38

Page (dans TOUS) 12 [\[page suivante\]](#)

[Tout sélectionner](#) [Tout désélectionner](#) [Supprimer la sélection](#)

Connexion ▼	Prénom	Nom	Adresse électronique	
X admin	Centra	Administrator	monitor@integra.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/> amezard	Anita	Mézard	amezard@irfauvest.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/> aperdereau	Angélique	Perdereau	angelique.perdereau@educagri.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/> bbruynseels	Bart	Bruynseels	bartel_bruynseels@yahoo.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/> bmichel	Béatrice	Michel	beatrice.michel@ac-orleans-tours.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/> cferre	Caroline	Ferre	instep.ferre@laposte.net	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
X Content Managers	Content Managers	Content Managers	Content Managers	Modifier
<input type="checkbox"/> cpierre	Christine	Pierre	christinepierre37@hotmail.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
X Domain Admins	Domain Admins	Domain Admins	Domain Admins	Modifier
<input type="checkbox"/> dthomas	Dominique	Thomas	td@cietice.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/> efaucheur	Esther	Faucheur	esther.faucheur@greta37.com	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/> emorandiere	Elsa	Morandière	elsa.morandiere@greta37.com	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
X euzanne	Eric	Ozanne	eric.ozanne@regioncentre.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
X Event Managers	Event Managers	Event Managers	Event Managers	Modifier

Donnez le nom du groupe



libres savoirs Apprendre tout simplement

Laurent Oliver
main

- Mon planning
- Enregistrements publics
- Participer à une réunion
- Inscription
- Mon profil

Gestionnaire de contenu

- Créer un enregistrement
- Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

- Gérer les utilisateurs
- Gérer les événements
- Gérer les programmes
- Gérer les centres de coûts
- Gérer les images
- Gérer les sondages

Administrateur

- Gérer l'accès
- Se déconnecter

Ajout d'un groupe

Cliquez sur 'Soumettre' pour ajouter un nouveau groupe.

* indique un champ obligatoire.

Nom du groupe:

 *

Ajoutez les personnes déjà inscrites sur Centra

libres savoirs Apprendre tout simplement Région Centre

Aide Vérification du système

Laurent Oliver
main
Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu
Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements
Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur
Gérer l'accès
Se déconnecter

Modification du groupe: GIP PEDAGO7

Nom du groupe:

Membres actuels

Rechercher

Rechercher: dans Concordance exacte

Afficher: utilisateurs enregistrés groupes invités Tous

Afficher par page:

Index: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [TOUS](#)

Entrées trouvées: 39
Page (dans TOUS) 12 [page suivante]

<input type="checkbox"/>	Connexion ▼	Prénom	Nom	Adresse électronique	
<input type="checkbox"/>	admin	Centra	Administrateur	monitor@integra.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	amezard	Anita	Mézard	amezard@irfaouest.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	aperdereau	Angélique	Perdereau	angelique.perdereau@educagri.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	hbryunseels	Bart	Bryunseels	bartel_bryunseels@yahoo.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	bmichel	Béatrice	Michel	beatrice.michel@cc-orleans-tours.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	cferre	Caroline	Ferre	instep.ferre@laposte.net	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	cpierre	Christine	Pierre	christinepierre37@hotmail.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	dthomas	Dominique	Thomas	td@cietice.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	efaucheur	Esther	Faucheur	esther.faucheur@greta37.com	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	emorandiere	Elsa	Morandière	elsa.morandiere@greta37.com	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	eozanne	Eric	Ozanne	eric.ozanne@regioncentre.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	fkouache	Fawzi	Kouache	kouache@gmail.com	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	fvaost@integra.fr	frédéric	Vaost	fvaost@integra.fr	Modifier Ajouter
<input type="checkbox"/>	idremeau	Isabelle	Dremeau	idremeau@wanadoo.fr	Modifier Ajouter

Cochez les cases et cliquer sur le bouton Ajouter la sélection

Vous pouvez rechercher par le nom de la personne ou par index
Cliquez sur ajouter

libres
savoirs

Apprendre tout simplement



Aide Vérification du système

Laurent Oliver

main

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu

Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur

Gérer l'accès
Se déconnecter

Modification du groupe: GIP-PEDAGO7

Nom du groupe:

Membres actuels

Ajouter à un groupe

Rechercher

Rechercher: dans Concordance exacte

Afficher: utilisateurs enregistrés groupes invités Tous

Afficher par page:

Index: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TOUS

Résultats de la recherche pour: "nonnet" dans Connexion [Utilisateurs seulement]

Entrées trouvées: 1

Connexion ▼	Prénom	Nom	Adresse électronique
<input type="checkbox"/>	pnonnet	Philippe	Nonnet philippe.nonnet@ac-orleans-tours.fr

Dans Membres actuels, visualisez les inscrits

libres
savoirs

Apprendre tout simplement



Aide Vérification du système

Laurent Oliver

main

- Mon planning
- Enregistrements publics
- Participer à une réunion
- Inscription
- Mon profil

Modification du groupe: *GIP-PEDAGO7*

Nom du groupe:

Membres actuels

Ajouter à un groupe

Gestionnaire de contenu

- Créer un enregistrement
- Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

- Gérer les utilisateurs
- Gérer les événements
- Gérer les programmes
- Gérer les centres de coûts
- Gérer les images
- Gérer les sondages

Administrateur

- Gérer l'accès
- Se déconnecter

Connexion	Prénom	Nom	Adresse électronique	
<input type="checkbox"/> pnonnet	Philippe	Nonnet	philippe.nonnet@ac-orleans-tours.fr	Modifier Supprimer
<input type="checkbox"/> loliver	Laurent	Oliver	laurentoliver@gmail.com	Modifier Supprimer
<input type="button" value="Retirer la sélection"/>		<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Désélectionner"/>	

Si la personne n'est pas inscrite, cliquez sur l'onglet Ajout d'un utilisateur

libres savoirs Apprendre tout simplement Région Centre

Aide Vérification du système

Laurent Oliver
main

- Mon planning
- Enregistrements publics
- Participer à une réunion
- Inscription
- Mon profil

Gestionnaire de contenu

- Créer un enregistrement
- Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

- Gérer les utilisateurs**
- Gérer les événements
- Gérer les programmes
- Gérer les centres de coûts
- Gérer les images
- Gérer les sondages

Administrateur

- Gérer l'accès
- Se déconnecter

Gérer les utilisateurs

Comptes utilisateurs (Comptes actifs: 27; Maximum autorisé: Illimité)

[Ajout d'un utilisateur](#) [Ajout d'un groupe](#)

Rechercher

Rechercher: [] dans Connexion Concordance exacte

Dernière connexion: [] []

Afficher: Tous les utilisateurs Groupes Invités Tous [Rechercher](#)

Afficher par page: 20 [Mettre à jour](#)

Index: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z TOUS

Entrées trouvées: 38

Page (dans TOUS) 12 [page suivante]

[Tout sélectionner](#) [Tout désélectionner](#) [Supprimer la sélection](#)

Connexion ▼	Prénom	Nom	Adresse électronique		
<input checked="" type="checkbox"/>	admin	Centra	Administrator	monitor@integra.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/>	arnezard	Anita	Mézard	arnezard@irfauest.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/>	aperdereau	Angélique	Perdereau	angelique.perdereau@educagri.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/>	bbruynseels	Bart	Bruynseels	bartel_bruynseels@yahoo.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/>	bmichel	Béatrice	Michel	beatrice.michel@ac-orleans-tours.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/>	cferre	Caroline	Ferre	instep.ferre@laposte.net	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input checked="" type="checkbox"/>	Content Managers	Content Managers	Content Managers	Content Managers	Modifier
<input type="checkbox"/>	cpierre	Christine	Pierre	christinepierre37@hotmail.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input checked="" type="checkbox"/>	Domain Admins	Domain Admins	Domain Admins	Domain Admins	Modifier
<input type="checkbox"/>	dthomas	Dominique	Thomas	td@cietice.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/>	efaucheur	Esther	Faucheur	esther.faucheur@greta37.com	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input type="checkbox"/>	emorandiere	Elsa	Morandière	elsa.morandiere@greta37.com	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input checked="" type="checkbox"/>	euzanne	Eric	Ozanne	eric.ozanne@regioncentre.fr	Modifier Supprimer Rapport d'activité Déplacer
<input checked="" type="checkbox"/>	Event Managers	Event Managers	Event Managers	Event Managers	Modifier

Laurent Oliver
main

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu

Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur

Gérer l'accès
Se déconnecter

Ajout d'un utilisateur

Informations de connexion (Obligatoires)

Connexion: (ex: jsmith)

Mot de passe:

Confirmation:

Informations personnelles (Obligatoires)

Prénom:

Nom:

Adresse électronique:

Nom d'offchage: (Votre nom vu par les autres participants)

Fuseau horaire:

Nombre de postes disponibles:

Langue:

Informations facultatives

Téléphone:

ID d'employé:

Titre: (ex: Directeur de marketing)

Informations concernant la téléconférence

Numéro de téléphone 1:

Numéro de téléphone 2:

Code d'accès:

Code de l'hôte:

Instructions concernant l'appel en conférence: (limitation de 500 caractères)

Groupes

Ensuite, associez-le à un groupe que vous avez créé

Groupes

<input type="checkbox"/>	Cher, Indre, Eure-Et-Loir
<input type="checkbox"/>	essai centra oliver
<input type="checkbox"/>	Essai LES TROIS MOUSQUETAIRES
<input type="checkbox"/>	Eure-Et-Loir
<input type="checkbox"/>	Formation centra gvl
<input type="checkbox"/>	G-FAI
<input type="checkbox"/>	GIP-PEDAG07-1
<input type="checkbox"/>	Indre
<input type="checkbox"/>	Indre-Et-Loire Loir-Et-Cher
<input type="checkbox"/>	Loiret
<input type="checkbox"/>	ne pas utiliser - TEST
<input type="checkbox"/>	Participants
<input type="checkbox"/>	Réunion centra 28
<input type="checkbox"/>	Réunion centra 37
<input type="checkbox"/>	Réunion centra 41
<input type="checkbox"/>	Réunion centra 45

Préférences

Page d'accueil: Mon planning ▼

Cochez le ou les cases et cliquer sur le bouton Ajouter

Créez un Agenda avec Agenda Builder, visualisez les vidéos sur le site de [formation foadvisa](#)

Puis dans Gestionnaire de contenu, cliquez sur Agenda Builder

libres savoirs Apprendre tout simplement Région Centre

Aide Vérification du s

Laurent Oliver
main

► **Mon planning**
Événements publics
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Créer une réunion
Inscription
Mon profil
Téléchargement
Outils

Gestionnaire de contenu
Agenda Builder
Gérer les sujets
Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements
Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages
Se déconnecter

Mon planning
(GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

A venir Permanent Enregistrements Passé

<u>Événement</u>	Heure de début ▼
Formation Centra Blois RV4 - Réunion Finale (VPJ997860)	23/11/11 13:00

Diriger | Afficher l'inscription | Télécharger (29398 Ko)

Saba Centra 7 Agenda Builder - AgendaSanstitre

Eichier Edition Insérer Aide

Nouveau Ouvrir

Agenda

Importer

AgendaSanst

Eichier...
Dossier vide
Répertoire...
Fichier à télécharger...
URL

Tableau blanc
Web Safari
PartageApp
Sondage
Evaluation

Imprimer Couper Copier Coller Supprimer Tableau blanc Web Safari PartageApp Sondage Evaluation

Saba Centra® Live

saba

Bienvenue dans Saba Centra Agenda Builder

Utilisez Agenda Builder pour créer un ensemble organisé de contenus relatifs à un sujet spécifique.

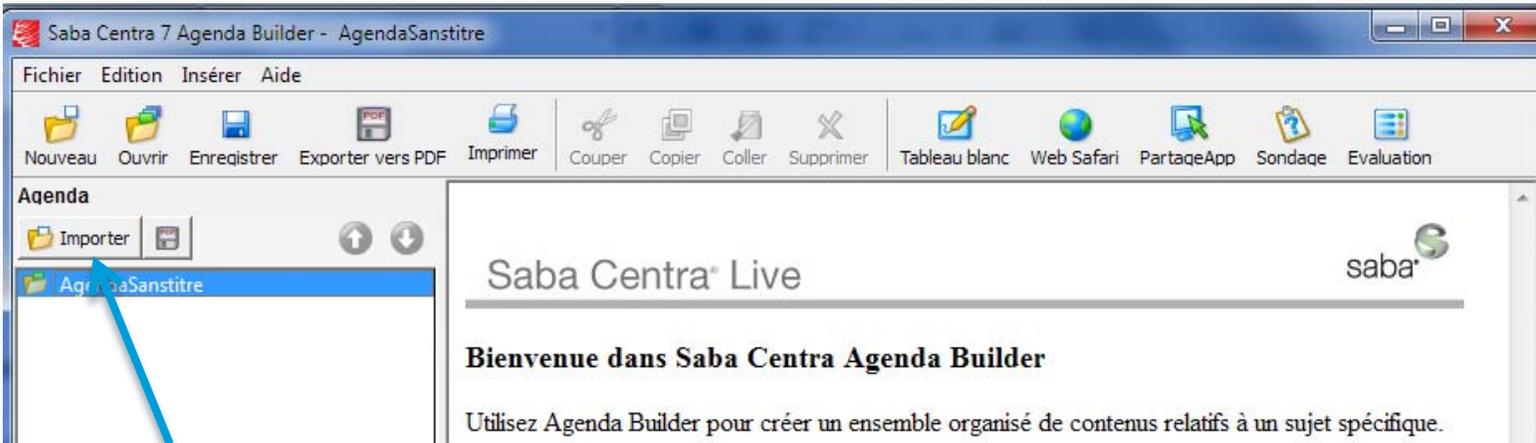
Grâce à Agenda Builder, vous pouvez :

- créer ou modifier un agenda ;
- insérer des fichiers ou des répertoires complets de fichiers afin de les utiliser en tant que contenus ;
- insérer une adresse URL afin d'accéder à un site Web ;
- insérer des outils Symposium tels que Tableau blanc, Web Safari et PartageApp ;
- importer un ou plusieurs agendas afin de les utiliser en tant que contenus ;
- créer, modifier et insérer une évaluation ;
- enregistrer et imprimer un agenda ;

Pour obtenir plus d'informations sur la manière de mieux tirer d'Agenda Builder :

- Choisissez Sommaire et Recherche dans le menu Aide du programme.
- Consultez le *guide relatif à Saba Centra Agenda Builder*
- Consultez la *fiche de référence de Saba Centra Agenda Builder*

Dans le menu Insérer, choisissez les documents ou médias à importer



Attention, après avoir cliqué sur Insérer, utilisez uniquement l'option « tous les fichiers autorisés ». Ces documents seront visibles lors de la réunion.

Tous les fichiers autorisés (*.bt

Tous les fichiers autorisés (*.bt *.html *.htm *.bmp *.gif *.jpg *.jpeg *.png *.tif *.tiff *.avi *.mov *.qt *.wmv *.mpg *.mpeg *.mpe *.mp3 *.mp2 *.wav *.au *.rpm *.ram *.ra *.rm *.asf *.asx *.dcr *.swf *.saz; *.ppt; *.pptx)
Fichiers d'image (*.bmp *.gif *.jpeg *.jpg *.png *.tif *.tiff)
Fichiers d'agenda (*.saz)
Fichiers PowerPoint (*.ppt)
Fichiers PowerPoint (*.pptx)
Fichiers texte (*.bt *.htm *.html)
Fichiers audio/vidéo (*.avi *.mov *.qt *.wmv *.mpg *.mpeg *.mp3 *.mp2 *.wav *.au *.rpm *.ram *.ra *.rm *.asf *.asx *.dcr *.swf)
Tous les fichiers (*)

Sinon pour d'autres formats, utilisez, « fichier à télécharger » pour transmettre des documents tels que Word, Excel, PDF ou autres.
(voir la diapositive précédente)

Saba Centra 7 Agenda Builder - D:\GIP production\Centra\Agendabuildercomplet3J.saz

Fichier Edition Insérer Aide

Nouveau Ouvrir Enregistrer Exporter vers PDF Imprimer Couper Copier Coller Supprimer Tableau blanc Web Safari PartageApp Sondage Evaluation

Agenda

Importer

- Formation Centra accueil.pptx
 - Formation Centra
 - Ordre du jour J1
 - Ordre du jour Agenda
 - Ordre du jour Evènement
 - Etes-vous d'accord avec l'ordre du jour ?
 - Comment animer une réunion en tant que ...
 - Présentation des outils de Centra
 - Bilan de la présentation RV1
 - Evaluation RV2
 - Evaluation RV3
 - Formation Centra
 - Libres savoirs web
 - Connexion à Centra web
- Copies écran
 - code1.jpg
 - Question 1
 - code1rep.jpg
 - code2.jpg
 - Question 2
 - code2rep.jpg
 - code3.jpg
 - Question 3
 - code3rep.jpg
 - Internet code3000.net
 - Web Safari
 - Tableau blanc
 - PartageApp
- centrapasapas2011.pptx
- Fichiers
 - Exe_CA_Cumule.xls
 - fiche_pédago_7_utilisation_pédagogique_d...
 - centrapasapas à télécharger.pptx
 - centrapasapas à télécharger.ppt
 - centra_pas_a_pas.pdf
- Medias
 - Wildlife.wmv
 - Wildlife_Serveur.AVI
 - Africanbeat Serveur.mp3
 - Afrolatinbeat.mp3
 - polarbear.mov
- Cartes
- Anglais
- Espagnol

FORMATION CENTRA

BIENVENUE...

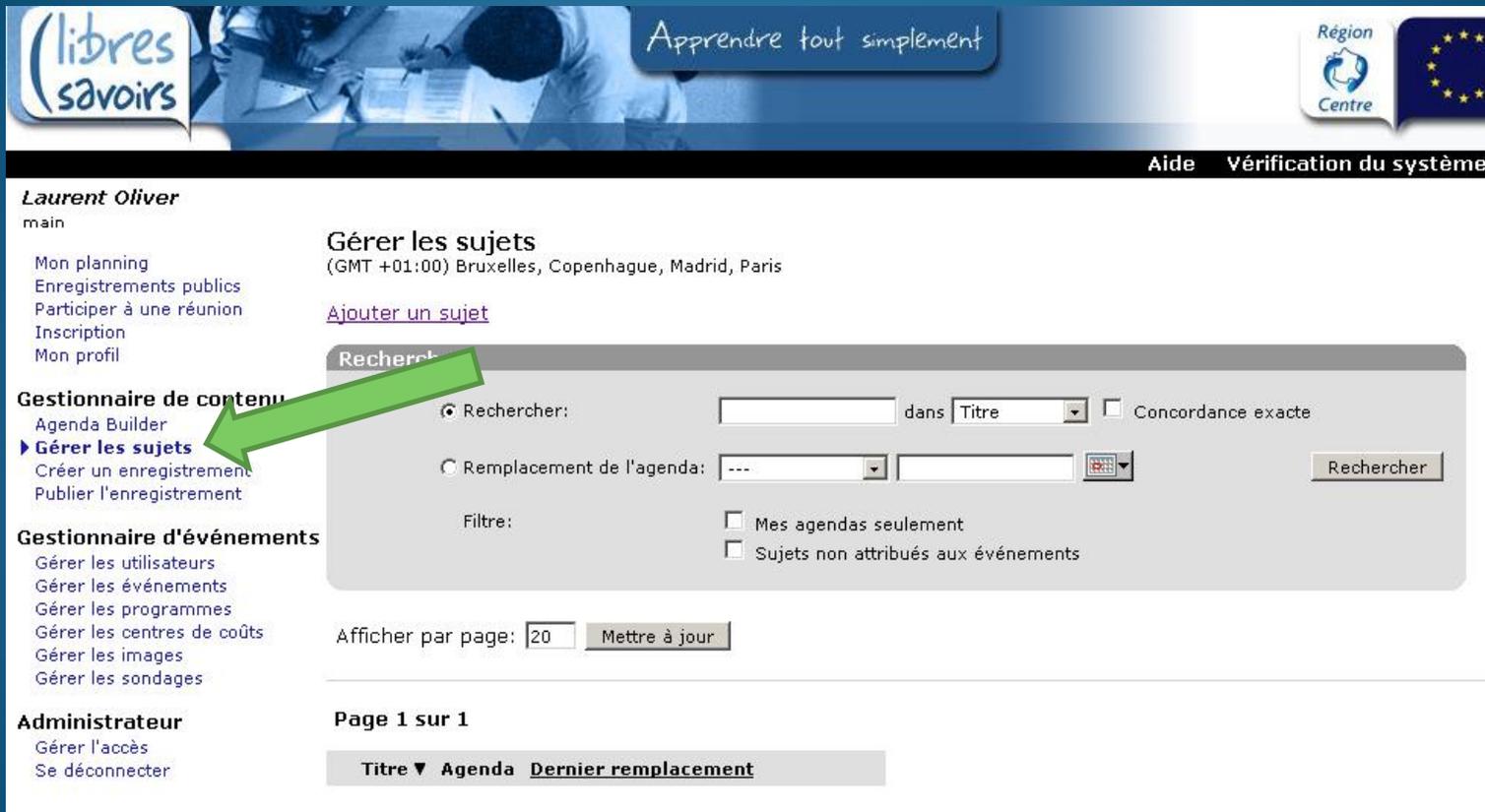
←

A gauche, voici l'agenda organisé avec des dossiers, photos, évaluations, différents médias.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour mémoriser votre agenda sur votre ordinateur. Vous pourrez le transférer sur Centra par la création d'un « sujet » (voir diapositive suivante)

Après avoir créé et enregistré votre Agenda avec Agenda Builder.

Cliquez sur Gérer les sujets



libres savoirs Apprendre tout simplement Région Centre

Aide Vérification du système

Laurent Oliver
main

- Mon planning
- Enregistrements publics
- Participer à une réunion
- Inscription
- Mon profil

Gestionnaire de contenu

- Agenda Builder
- Gérer les sujets**
- Créer un enregistrement
- Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

- Gérer les utilisateurs
- Gérer les événements
- Gérer les programmes
- Gérer les centres de coûts
- Gérer les images
- Gérer les sondages

Administrateur

- Gérer l'accès
- Se déconnecter

Gérer les sujets

(GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

[Ajouter un sujet](#)

Recherche

Rechercher: [] dans Titre Concordance exacte

Remplacement de l'agenda: [] [] [] []

Filtre: Mes agendas seulement Sujets non attribués aux événements

Afficher par page: [20]

Page 1 sur 1

Titre ▼ Agenda **Dernier remplacement**

Le sujet créé, cliquez sur Ajouter pour associer un agenda

libres
savoirs

Apprendre tout simplement

Région
Centre



[Aide](#) [Vérification du système](#)

Laurent Oliver

main

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu

Agenda Builder
▶ **Gérer les sujets**
Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur

Gérer l'accès
Se déconnecter

Gérer les sujets

(GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

[Ajouter un sujet](#)

Rechercher

Rechercher: dans Concordance exacte

Remplacement de l'agenda:

Filtre: Mes agendas seulement
 Sujets non attribués aux événements

Afficher par page:

Page 1 sur 1

Titre ▼ **Agenda** **Dernier remplacement**

-SUJETGIP-PEDAGO *vide*

[Supprimer](#) | [Modifier](#) | [Gérer les événements](#) | [Ajouter](#)

Suivez les instructions de l'écran et transférez l'agenda depuis votre ordinateur



Aide Vérification du système

Laurent Oliver
main

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu

Agenda Builder
Gérer les sujets
Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur

Gérer l'accès
Se déconnecter

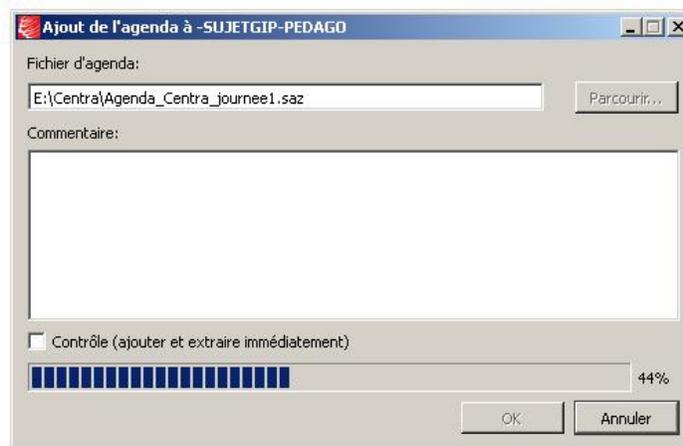
Ajouter l'Agenda pour: -SUJETGIP-PEDAGO

Instructions

1. Lancer la boîte de dialogue Ajouter l'agenda.
2. Servez-vous de la boîte de dialogue pour Ajouter agenda.
3. Après la fermeture de la boîte de dialogue, cliquez sur le bouton Terminé.

Ajouter l'agenda

Terminé



L'agenda associé, cliquez sur Gérer les événements

libres
savoirs

Apprendre tout simplement



Aide Vérification du système

Laurent Oliver

main

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu

Agenda Builder
► **Gérer les sujets**
Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur

Gérer l'accès
Se déconnecter

Gérer les sujets

(GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

[Ajouter un sujet](#)

Rechercher

Rechercher: dans Titre Concordance exacte

Remplacement de l'agenda:

Filtre: Mes agendas seulement
 Sujets non attribués aux événements

Afficher par page:

Page 1 sur 1

Titre ▼	Agenda	D	remplacement
<input type="checkbox"/>	-SUJETGIP-PEDAGO	déverrouillé	1/11 16:28

Supprimer | Modifier | Gérer les événements | Extraire | Historique de l'agenda

Cliquez sur Nouvel évènement

libres
savoirs

Apprendre tout simplement



Aide Vérification du système

Laurent Oliver

main

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu

Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

Gérer les utilisateurs
► **Gérer les événements**
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur

Gérer l'accès
Se déconnecter

Gérer les événements

(GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

<	Jan	2011	>			
D	L	M	M	J	V	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Rechercher

Nom de l'événement: Concordance exacte

Date de début: Inclure Permanent

Présentateur:

Filtre:

[Rapport sur les postes disponibles](#) | [Options d'affichage](#)

Events

Events	Modifier Nouveau dossier
eMeetings	Modifier Déplacer
Professionnalisation des Savoirs	Modifier Déplacer Supprimer
Studio Rec	Modifier Déplacer

Evénements: 1-

Afficher par page: < Page: sur 1 >

	Événement	Heure de début ▲	Durée	Présentateur	Sujet	Inscrit
<input type="checkbox"/>	essai centra oliver	27/1/11 14:00	1h 00m	loliver		1/20
	Modifier Copier Modifier l'inscription Attribuer un sujet Gérer les enregistrements Rapports					
<input type="checkbox"/>	essai seminaire oliver	27/1/11 14:15	1h 00m			1/4
	Modifier Modifier l'inscription Gérer les enregistrements Rapports					

Evénements: 1-2 sur 2

Afficher par page: < Page: sur 1 >

Renseignez les éléments nécessaires à l'évènement.
Cliquez sur Créer et Modifier l'inscription pour associer
le groupe à l'évènement

Laurent Oliver

main

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu

Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur

Gérer l'accès
Se déconnecter

Ajouter Evènement au groupe d'événements: Events

Planning

Nom Evènement: Réunion Centra

Jour: 27/01/11

Heure: 14 : 45
(GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Durée: Heures: 1 Minutes: 00 Permanent

Contact: laurentoliver@gmail.com

Centre de coûts: Pas de sélection

Description: (Limitation de 1500 caractères)

Capacité du système

Limite d'inscription: 20 (Postes réservés)

Serveur: Sélection automatique

Options de la session

Code de l'hôte:

Instructions concernant l'appel en conférence: (limitation de 500 caractères)

Créer

Créer et modifier l'inscription



Cliquez sur Ajouter à une inscription et inscrivez le groupe recherché ou individuellement

Laurent Oliver
main

- Mon planning
- Enregistrements publics
- Participer à une réunion
- Inscription
- Mon profil

Gestionnaire de contenu

- Créer un enregistrement
- Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

- Gérer les utilisateurs
- Gérer les événements
- Gérer les programmes

Inscription actuelle: Réunion Centra (HKN430771)

Attribuer des rôles et réaliser des actions sur les noms sélectionnés.

Ajouter à une inscription Inscrivez des utilisateurs enregistrés à partir du carnet d'adresses du système.

Limite d'inscription: Définir (Inscrits: 0)

Sélectionner: [Tous](#), [Aucun](#) [Vue imprimable](#) | [Options d'affichage](#)

Choisir en tant que présentateur Choisir en tant que co-présentateur Envoyer un courrier Plus de rôles et d'actions... Appliquer

Aucun élément à afficher

main

- Mon planning
- Enregistrements publics
- Participer à une réunion
- Inscription
- Mon profil

Gestionnaire de contenu

- Créer un enregistrement
- Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements

- Gérer les utilisateurs
- Gérer les événements
- Gérer les programmes
- Gérer les centres de coûts
- Gérer les images
- Gérer les sondages

Administrateur

- Gérer l'accès
- Se déconnecter

Ajouter à une inscription: Réunion Centra (HKN430771)

Rechercher

Rechercher: dans Concordance exacte

Afficher: Utilisateurs enregistrés Groupes Tous

Afficher par page:

Modifier le courrier électronique d'inscription: Activé Désactivé

Index: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [TOUS](#)

Entrées trouvées: 38
Page (dans TOUS) 12 [\[page suivante\]](#)

Inscrire les personnes sélectionnées Tout sélectionner Tout désélectionner

Connexion ▼	Prénom	Nom	Adresse électronique	
<input type="checkbox"/>	admin	Centra	Administrator	monitor@integra.fr Modifier Inscrire
<input type="checkbox"/>	amezard	Anita	Mézard	amezard@irfaouest.fr Modifier Inscrire

Envoyez ensuite les invitations par mail aux participants, cliquez sur envoyer un courrier électronique

Modifier les courriers électroniques sortants

Cliquez sur 'Envoyer un courrier électronique' pour envoyer un courrier électronique au(x) destinataire(s).

Vers:

Tous les membres du groupe GIP-PEDAGO7-1

Objet:

Vous êtes inscrit à l'événement GIP-PEDAGO7-RV1 (LNR826146).

Ce message électronique a été généré automatiquement. Veuillez ne pas y répondre.

{Ajoutez le texte supplémentaire ici.}

Vous êtes inscrit à l'événement en ligne en direct suivant:

Événement: GIP-PEDAGO7-RV1 (LNR826146)

ID d'événement: LNR826146

Date: 10 février 2009, 16:00 (GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Description: RV1

Cette session peut être enregistrée; chaque participant a la possibilité de distribuer l'enregistrement qui en résulte. L'usage est soumis aux lois américaines et internationales relatives aux libertés individuelles.

* Inclure le texte facultatif dans le message sortant?

Envoyer un courrier électronique

Annuler le courrier électronique

Réinitialiser

Dans Inscription actuelle, vous pouvez assigner le rôle de chaque personne : présentateur, co-présentateur, participant (par défaut)

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu
Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements
Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur
Gérer l'accès
Se déconnecter

Ajouter à une inscription: Réunion Centra (HKN430771)

Rechercher

Rechercher: dans Connexion Concordance exacte

Afficher: Utilisateurs enregistrés Groupes Tous

Afficher par page:

Modifier le courrier électronique d'inscription: Activé Désactivé

Index: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z T O U S

Résultats de la recherche pour: "*" dans Connexion [Groupes seulement]
Entrées trouvées: 11

Web Seminar Recorders Web Seminar Recorders Web Seminar Recorders Web Seminar Recorders

Web Seminar Reviewers Web Seminar Reviewers Web Seminar Reviewers Web Seminar Reviewers

Cochez le nom d'utilisateur et en cliquant sur Plus de rôles et d'actions... choisissez le rôle à attribuer. Ensuite cliquez sur Appliquer.

Mon planning
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu
Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements
Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Administrateur
Gérer l'accès
Se déconnecter

Inscription actuelle: Réunion Centra (HKN430771)

Attribuer des rôles et réaliser des actions sur les noms sélectionnés.

Inscrire des utilisateurs enregistrés à partir du carnet d'adresses du système.

Limite d'inscription: (Inscrits: 2)

Sélectionner: [Tous](#), [Aucun](#)

Nom d'utilisateur	Prénom	Nom	Adresse de messagerie électronique
<input checked="" type="checkbox"/> loliver	Laurent	Oliver	laurentoliver@gmail.com
<input type="checkbox"/> pnonnet	Philippe	Nonnet	philippe.nonnet@ac-orleans-tours.fr

- Plus de rôles et d'actions...
- Désinscrire
- Attribuer le rôle de présentateur
- Attribuer le rôle de co-présentateur
- Attribuer le rôle d'hôte distant
- Attribuer le rôle d'enregistreur
- Annuler le rôle
- Envoyer un courrier électronique

Pour Diriger une réunion virtuelle, cliquez sur Mon planning, puis l'onglet « A venir » puis sur Diriger

libres savoirs

Apprendre tout simplement

Région Centre

Aide Vérification du système

Laurent Oliver
main

► **Mon planning**
Enregistrements publics
Participer à une réunion
Inscription
Mon profil

Gestionnaire de contenu
Créer un enregistrement
Publier l'enregistrement

Gestionnaire d'événements
Gérer les utilisateurs
Gérer les événements
Gérer les programmes
Gérer les centres de coûts
Gérer les images
Gérer les sondages

Mon planning
(GMT +01:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

A venir Permanent Enregistrements Passé

<u>Événement</u>	<u>Heure de début</u> ▼	<u>Durée</u>
essai seminaire oliver	27/1/11 14:15 Lancer sur l'ordinateur Participer dans le navigateur Parcourir le contenu	1h 00m
Réunion Centra (HKN430771)	27/1/11 14:45 Diriger Afficher l'inscription Parcourir le contenu Rapports	1h 00m

Comment créer une réunion virtuelle Centra

Principales étapes :

1. Connectez vous à la plate forme « Libres savoirs » avec un compte formateur.
2. Créez un groupe pour ajouter ou créer des utilisateurs
3. Créez un Agenda avec les documents à présenter
4. Créez un sujet pour transmettre l'agenda à Centra
5. Créez un évènement associé au sujet
6. Associez le groupe d'utilisateurs à l'évènement
7. Attribuez le rôle de chaque participant
8. Dirigez ou participez à la réunion